Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 16:19:25 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет экономики, управления и права

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «26» августа 2021 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Административное право»

Краткое наименование дисциплины – АП

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год набора-2022

Воронеж, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе типовой рабочей программой по дисциплине «Административное право», разработанной Институтом права и национальной безопасности РАНХиГС.

Автор – составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Леженин А.В.

Заведующая кафедрой:

государственно-правовых дисциплин, доктор юридических наук, профессор, Сорокина Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 10
3. Содержание и структура дисциплины…… 12
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …...……. 19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. 40
   6.1. Основная литература …..……. 40
   6.2. Дополнительная литература…… 40
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 41
   6.4. Нормативно-правовые документы……... 41
   6.5. Интернет-ресурсы……. 41
   6.6. Иные источники…… 43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)[1]:

Очная форма

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.2	Способен определять особенности норм материального административного права и административно-процессуальных норм с позиции структуры данных норм и сферы применения
		ОПК-2.3.1	Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм административного материального и процессуального права на всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.2.	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм административного права
		ОПК-4.3.1	Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2.2.	Способен различать особенности юридических документов в сферах государственного управления и административного судопроизводства

[1] Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно

		ОПК-6.3.1.	Способен готовить проекты актов органов исполнительной власти, содержащих нормы административного права, а также выносить индивидуальные акты-решения по различным административным делам
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.1.	Способен осуществлять консультирование в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств
		ПКо ОС-3.2.1.	Способен осуществлять экспертную оценку актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.
ПКо ОС-4	способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.2.2.	Способен содействовать физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав.
		ПКо ОС-4.3.1.	Способен принимать меры по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства
ПКо ОС-5	способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.2.2.	Способен различать элементы административно-правового статуса организаций
		ПКо ОС-5.3.	Способен давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным фактическим данным об отдельных направлениях деятельности организаций, связанных с реализацией норм административного

			права
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1.	Способен представлять интересы организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств
		ПКо ОС-6.2.	Способен представлять интересы организаций в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства

Очно-заочная форма

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1.	Способен определять особенности норм материального административного права и административно-процессуальных норм с позиции структуры данных норм и сферы применения
		ОПК-2.4.1	Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм административного материального и процессуального права на всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1.	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм административного права
		ОПК-4.4.1.	Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование административно-правовых норм в зависимости от

			характера конкретного юридического дела
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.1. ОПК-6.4.1.	Способен различать особенности юридических документов в сферах государственного управления и административного судопроизводства Способен готовить проекты актов органов исполнительной власти, содержащих нормы административного права, а также выносить индивидуальные акты-решения по различным административным делам
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.1. ПКо ОС-3.2.1.	Способен осуществлять консультирование в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств Способен осуществлять экспертную оценку актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.
ПКо ОС-4	способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.3.1. ПКо ОС-4.4.1	Способен содействовать физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав. Способен принимать меры по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства

ПКо ОС-5	способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.3. ПКо ОС-5.4.	Способен различать элементы административно-правового статуса организаций Способен давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным фактическим данным об отдельных направлениях деятельности организаций, связанных с реализацией норм административного права
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1. ПКо ОС-6.2.	Способен представлять интересы организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств Способен представлять интересы организаций в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ОПК-2.2.2, ОПК-2.3.1 (очная форма) ОПК-2.3.1, ОПК-2.4.1 (очно-заочная форма)	на уровне знаний: **знать** особенности таких форм реализации норм административного права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. на уровне умений: **уметь** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права. на уровне навыков: **владеть навыками** определения юридической основы

	административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего административного законодательства.
ОПК-4.2.2, ОПК-4.3.1 (очная форма) ОПК-4.3.1, ОПК-4.4.1 (очно-заочная форма)	на уровне знаний: **знать** особенности различных вариантов толкования норм административного права на уровне умений: **уметь** определять тот вариант толкования административно-правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела на уровне навыков: **владеть навыками** осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6.2.2, ОПК-6.3.1 (очная форма) ОПК-6.3.1, ОПК-6.4.1 (очно-заочная форма)	на уровне знаний: **знать** признаки юридического документов и их разновидности применительно к различным сферам государственного управления и административному судопроизводству на уровне умений: **уметь** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных административных производств на уровне навыков: **владеть навыками** подготовки проектов актов органов исполнительной власти, содержащих нормы административного права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным административным делам
ПКо ОС-3.1.1, ПКо ОС-3.2.1 (очная форма) ПКо ОС-3.1.1, ПКо ОС-3.2.1 (очно-заочная форма)	на уровне знаний: **знать** основные отличительные черты экспертных оценок в области административного правотворчества, а также особенности консультирования различных субъектов административно-правовых отношений на уровне умений: **уметь** подбирать административно-правовые нормы, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок на уровне навыков: **владеть навыками** консультирования в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств, а также осуществления экспертной оценки актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.
ПКо ОС-4.2.2, ПКо ОС-4.3.1 (очная форма) ПКо ОС-4.3.1, ПКо	на уровне знаний: **знать** правовые основы реализации физическими и юридическими лицами своих субъективных публичных прав на уровне умений: **уметь** квалифицированно определять наиболее эффективный

ОС-4.4.1 (очно-заочная форма)	законный способ защиты субъективных публичных прав граждан на уровне навыков: **владеть навыками** содействия физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав и принятия мер по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства
ПКо ОС-5.2.2, ПКо ОС-5.3 (очная форма) ПКо ОС-5.3, ПКо ОС-5.4 (очно-заочная форма)	на уровне знаний: **знать** элементы административно-правового статуса организаций и соответствующие нормы действующего законодательства на уровне умений: **уметь** давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным фактическим данным об отдельных направлениях деятельности организаций, связанных с реализацией норм административного права на уровне навыков: **владеть навыками** анализа данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
ПКо ОС-6.1, ПКо ОС-6.2 (очная форма) ПКо ОС-6.1, ПКо ОС-6.2 (очно-заочная форма)	на уровне знаний: **знать** административно-правовые нормы, регулирующие вопросы представительства интересов организаций в органах исполнительной власти и судах на уровне умений: **уметь** различать особенности представительской деятельности, урегулированной нормами административного права на уровне навыков: **владеть навыками** представления интересов организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств, а также в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

На очной форме обучения освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. Общая трудоёмкость дисциплины 5 ЗЕ, 180 академических часов / 135 астрономических часов, из которых выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем– 66 /49,5 ч. и на самостоятельную работу обучающихся– 78 / 58,5 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (3 семестр) и экзамен (4 семестр – 36 а.ч).

На очно-заочной форме обучение осуществляется на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоёмкость дисциплины 5 ЗЕ, 180 академических часов / 135 астрономических часов, из которых выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем – 32 / 24 ч. и на самостоятельную работу обучающихся – 112 / 84 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт (4 семестр) и экзамен (5 семестр – 36 а.ч).

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения представлено в таблице 1.1

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма обучения										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***66/49,5***			***32/24***	***32/24***				
лекционного типа (Л)		***32/24***			***16/12***	***16/12***				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***32/24***			***16/12***	***16/12***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***78/58,5***			***40/30***	***38/28,5***				
Консультация		***2/1,5***				***2/1,5***				
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет, экзамен***			***зачет***	***экзамен***				
	час.	***36/27***				***36/27***				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***180/135/5***			***72/54/2***	***108/81/3***				

Общее количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очно-заочной форме обучения представлено в таблице 1.2

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**									
		Всего	**Семестр**								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очно-заочная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***32/24***				***12/9***	***18/13,5***				
лекционного типа (Л)		***12/9***				***4/3***	***8/6***				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***18/13,5***				***8/6***	***10/7,5***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***112/84***				***60/45***	***52/39***				
Консультация		***2/1,5***					***2/1,5***				
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет, экзамен***				***зачет***	***экзамен***				
	час.	***36/27***					***36/27***				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***180/135/5***				***72/54/2***	***108/81/3***				

3. Содержание и структура дисциплины на очной форме обучения

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КОНС		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, Т
Тема 6	Правовые акты управления	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8/6					8/6	УО, СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
	Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 3 семестр		72/ 54	16/12		16/12		40/30	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, Т
Тема 12	Административная ответственность	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ, Т
Тема 13	Административно-	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КОНС		
Очная форма обучения								
	процессуальное право							
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, Т
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6/4,5					6/4,5	УО, СЗ, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	УО, СЗ
Консультации		2/1,5				2/1,5		
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Итого за 4 семестр		108/ 81	16/12		16/12	2/1,45	38/ 28,5	36/27
Всего:		**180/135**	**32/24**		**32/24**	**2/1,45**	**78/ 58,5**	**36/27**

Содержание и структура дисциплины на очно-заочной форме обучения

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КОНС		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная	8/6	2/1,5				6/4,5	УО, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КОНС		
Очно-заочная форма обучения								
	власть							
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8/6			2/1,5		6/4,5	УО, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10/7,5	2/1,5		2/1,5		6/4,5	УО, Т
Тема 4	Субъекты административного права	6/4,5					6/4,5	УО, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8/6			2/1,5		6/4,5	УО, Т
Тема 6	Правовые акты управления	8/6			2/1,5		6/4,5	УО, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	12/9					12/9	УО, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	6/4,5					6/4,5	УО, СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	6/4,5					6/4,5	УО, СЗ
	Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 4 семестр		72/ 54	4/3		8/6		60/45	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9/6,75	2/1,5		2/1,5		5/3,75	УО, СЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	9/6,75	2/1,5		2/1,5		5/3,75	УО, Т
Тема 12	Административная ответственность	9/6,75	2/1,5		2/1,5		5/3,75	УО, СЗ, Т
Тема 13	Административно-процессуальное право	9/6,75	2/1,5		2/1,5		5/3,75	УО, СЗ
Тема 14	Административно-деликтный процесс	7/5,25			2/1,5		5/3,75	УО, Т
Тема 15	Административная юстиция как способ	5/3,75					5/3,75	УО, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КОНС		
Очно-заочная форма обучения								
	обеспечения законности в сфере публичного управления							
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	5/3,75					5/3,75	УО, СЗ, Т
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	12/9					12/9	УО, СЗ
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	5/3,75					5/3,75	УО, СЗ
Консультации		2/1,5				2/1,5		
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Итого за 5 семестр		108/ 81	8/6		10/7,5	2/1,45	52/ 39	36/27
Всего:		**180/135**	**32/24**		**32/24**	**2/1,45**	**78/ 58,5**	**36/27**

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного

права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 Административное право рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

– при проведении занятий лекционного типа:

Проверка конспекта.

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос.

Тестирование.

Выполнение ситуационного задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачет/экзамен*

Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету/ экзамену, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Умения и навыки обучающегося на зачете оценивается как «зачтено», «незачтено», на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Зачет/экзамен могут проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

Пример.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Формы контроля: устный опрос, тестирование, решение практических заданий

Практическое занятие.

Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Государственный служащий и элементы его статуса.

Тестовые задания по теме

1. Принципы государственной службы в порядке возрастания их значимости

а) Приоритет прав и свобод человека

б) Единство системы государственной власти

в) Верховенство конституции РФ и федеральных законов

г) Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе

2. Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:
а) Постановлением Президента Российской Федерации
б) Указом Президента Российской Федерации
в) Приказом министра
г) Федеральным законом
3. Определение: «Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы» относятся к понятию ...
а) Договор
б) Трудовое соглашение
в) Служебный контракт
г) Заявление
4. Последовательность построения системы государственных должностей
а) Младшие
б) Старшие
в) Главные
г) Ведущие
5. Ответственность государственных служащих определяется:
а) Трудовым кодексом РФ
б) Гражданским кодексом РФ
в) Конституцией РФ
г) Кодексом об административных правонарушения
д) Законом о государственной гражданской службе
6. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на госслужащих, включают замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о ... служебном соответствии, увольнение.
7. Поддисциплинарной ответственностью следует понимать меры дисциплинарных ... налагаемых на государственных служащих за должностные проступки.
8. Предельны возрастом пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возрастом:
а) до 65 лет
б) до 70 лет
в) до 70 лет
г) до 60 лет
9. Определение: "гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета" относится к понятию ...
а) представитель власти
б) специалист
в) должностное лицо
г) федеральный государственный служащий
10. Государственные служащие, имеющие право совершать в пределах своей компетенции властные действия, влекущие правовые последствия- ... лица
11. Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются
а) Приказом министра
б) Федеральным законом
в) Постановлением Правительства РФ
г) Указом Президента РФ
12. Определение «Способ замещение государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных» относится к понятию
а) конкурс

б) зачисление по контракту
в) выборы
г) назначении
13. Правовые источники государственной службы в порядке их правовой юридической силы
а) закон субъекта РФ
б) Конституция РФ
в) устав субъекта Федерации
г) ФЗ «О системе государственной службы в России»
14. Определение "Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности" - относится к понятию:
а) должностные лица
б) руководители
в) специалисты
г) представители исполнительной власти
Ключ: 1. а,в,б,г; 2. б,г; 3.в; 4.а,б,г,в; 5.д;
6...неполном...; 7.взысканий; 8.а;
9.г; 10.должностные; 11.б,г; 12.а; 13.б,г,в,а; 14.б

Практические задания

ЗАДАЧА № 1. Глава администрации Н-ской области издал 28 мая 2007 г. постановление, в котором запрещалось на территории Н-ской области исполнять некоторые из указов Президента РФ.
Можно ли Президенту РФ привлечь главу администрации Н-ской области к дисциплинарной ответственности за неисполнение нескольких указов Президента РФ и освободить от занимаемой должности?
ЗАДАЧА № 2. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Алфимов и Курылин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.
На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Алфимова и Курылина занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как "не прошли аттестации".
Законное ли решение было принято в отношении служащих Алфимова и Курылина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации?
ЗАДАЧА № 3. Глава городской администрации принял постановление "О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории", в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе "начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное взыскание в виде штрафа в размере от 10 до 50 минимальных размеров оплаты труда либо исправительных работ на срок от одного до двух месяцев".
Законно ли данное постановление главы городской администрации?
ЗАДАЧА № 4. Подлежит ли должностное лицо привлечению к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ в случае, если к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении истек годичный срок, в течение которого это

лицо считалось подвергнутым административному наказанию за совершенное ранее аналогичное административное правонарушение?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Очная форма

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.2 ОПК-2.3.1	Способен определять особенности норм материального административного права и административно-процессуальных норм с позиции структуры данных норм и сферы применения Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм административного материального и процессуального права на всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.2. ОПК-4.3.1	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм административного права Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2.2. ОПК-6.3.1.	Способен различать особенности юридических документов в сферах государственного управления и административного судопроизводства Способен готовить проекты актов органов исполнительной власти,

			содержащих нормы административного права, а также выносить индивидуальные акты-решения по различным административным делам
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.1. ПКо ОС-3.2.1.	Способен осуществлять консультирование в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств Способен осуществлять экспертную оценку актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.
ПКо ОС-4	способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.2.2. ПКо ОС-4.3.1.	Способен содействовать физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав. Способен принимать меры по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства
ПКо ОС-5	способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.2.2. ПКо ОС-5.3.	Способен различать элементы административно-правового статуса организаций Способен давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным фактическим данным об отдельных направлениях деятельности организаций, связанных с реализацией норм административного права
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1.	Способен представлять интересы организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств

		ПКо ОС-6.2.	Способен представлять интересы организаций в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства

Очно-заочная форма

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа (компонента) освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 ОПК-2.4.1.	Способен определять особенности норм материального административного права и административно-процессуальных норм с позиции структуры данных норм и сферы применения Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм административного материального и процессуального права на всех её стадиях
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1. ОПК-4.4.1	Способен определять особенности различных вариантов толкования норм административного права Способен осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.1. ОПК-6.4.1.	Способен различать особенности юридических документов в сферах государственного управления и административного судопроизводства Способен готовить проекты актов органов исполнительной власти, содержащих нормы

			административного права, а также выносить индивидуальные акты-решения по различным административным делам
ПКо ОС-3	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.1. ПКо ОС-3.2.1.	Способен осуществлять консультирование в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств Способен осуществлять экспертную оценку актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.
ПКо ОС-4	способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.3.1. ПКо ОС-4.4.1.	Способен содействовать физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав. Способен принимать меры по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства
ПКо ОС-5	способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.3. ПКо ОС-5.4.	Способен различать элементы административно-правового статуса организаций Способен давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным фактическим данным об отдельных направлениях деятельности организаций, связанных с реализацией норм административного права
ПКо ОС-6	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1.	Способен представлять интересы организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств

		ПКо ОС-6.2.	Способен представлять интересы организаций в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.2.2 Способен определять особенности норм материального административного права и административно-процессуальных норм с позиции структуры данных норм и сферы применения ОПК-2.3.1 Способен на основе оценки конкретных фактических данных осуществлять реализацию норм административного материального и процессуального права на всех её стадиях	**Знание** особенностей таких форм реализации норм административного права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. **Умение** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права. **Способность** определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего административного законодательства.	**Знает** особенностей таких форм реализации норм административного права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. **Умеет** определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права. **Способен** определять юридическую основу административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего административного законодательства.
ОПК-4.2.2. Способен определять особенности различных вариантов толкования норм административного права ОПК-4.3.1 Способен	**Знание** особенностей различных вариантов толкования норм административного права **Умение** определять тот вариант толкования административно-правовой нормы, который необходим в	**Знает** особенности различных вариантов толкования норм административного права **Умеет** определять тот вариант толкования административно-правовой нормы, который необходим в

осуществлять буквальное, ограничительное и расширительное толкование административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела	условиях конкретного юридического дела **Способность** осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела	условиях конкретного юридического дела **Способен** к осуществлению буквального, ограничительного и расширительного толкования административно-правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела
ОПК-6.2.2. Способен различать особенности юридических документов в сферах государственного управления и административного судопроизводства ОПК-6.3.1. Способен готовить проекты актов органов исполнительной власти, содержащих нормы административного права, а также выносить индивидуальные акты-решения по различным административным делам	**Знание** признаков юридических документов и их разновидностей применительно к различным сферам государственного управления и административному судопроизводству **Умение** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных административных производств **Способность**владеть навыками подготовки проектов актов органов исполнительной власти, содержащих нормы административного права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным административным делам	**Знает** признаки юридических документов и их разновидностей применительно к различным сферам государственного управления и административному судопроизводству **Умеет** выявлять структурные особенности юридических документов, составляемых в рамках различных административных производств **Способен**владеть навыками подготовки проектов актов органов исполнительной власти, содержащих нормы административного права, а также навыками вынесения индивидуальных актов-решений по различным административным делам
ПКо ОС-3.1.1. Способен осуществлять консультирование в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств ПКо ОС-3.2.1. Способен осуществлять	**Знание** основных отличительных черт экспертных оценок в области административного правотворчества, а также особенностей консультирования различных субъектов административно-правовых отношений **Умение** подбирать административно-правовые	**Знает** основные отличительные черты экспертных оценок в области административного правотворчества, а также особенности консультирования различных субъектов административно-правовых отношений **Умеет** подбирать административно-правовые

экспертную оценку актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.	нормы, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок **Способность** консультирования в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств, а также осуществления экспертной оценки актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.	нормы, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок **Способен** консультировать субъектов в рамках управленческих и административно-юрисдикционных производств, а также осуществлять экспертную оценку актов органов государственной власти, содержащих нормы административного права.
ПКо ОС-4.2.2. Способен содействовать физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав. ПКо ОС-4.3.1. Способен принимать меры по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства	**Знание** правовых основ реализации физическими и юридическими лицами своих субъективных публичных прав **Умение** квалифицированно определять наиболее эффективный законный способ защиты субъективных публичных прав граждан **Способность**содействия физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав и принятия мер по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства	**Знает** правовые основы реализации физическими и юридическими лицами своих субъективных публичных прав **Умеет** квалифицированно определять наиболее эффективный законный способ защиты субъективных публичных прав граждан **Способен**содействовать физическим и юридическим лицам в реализации их субъективных публичных прав и принятии мер по восстановлению прав субъектов в различных сферах государственного управления и в рамках административного судопроизводства
ПКо ОС-5.2.2. Способен различать элементы административно-правового статуса организаций ПКо ОС-5.3. Способен давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным	**Знание** элементов административно-правового статуса организаций и соответствующих норм действующего законодательства **Умение** давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным фактическим данным об отдельных направлениях деятельности организаций,	**Знает** элементы административно-правового статуса организаций и соответствующих норм действующего законодательства **Умеет** давать оценку на соответствие требованиям административного законодательства выявленным фактическим данным об отдельных направлениях деятельности

фактическим данным об отдельных направлениях деятельности организаций, связанных с реализацией норм административного права	связанных с реализацией норм административного права **Способность** к даче анализа данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	организаций, связанных с реализацией норм административного права **Способен** к анализу данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
ПКо ОС-6.1. Способен представлять интересы организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств ПКо ОС-6.2. Способен представлять интересы организаций в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства	**Знание** административно-правовых норм, регулирующих вопросы представительства интересов организаций в органах исполнительной власти и судах **Умение** различать особенности представительской деятельности, урегулированной нормами административного права **Способность**к представлению интересов организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств, а также в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства	**Знает** содержаниеадминистративно-правовых норм, регулирующих вопросы представительства интересов организаций в органах исполнительной власти и судах **Умеет** различать особенности представительской деятельности, урегулированной нормами административного права **Способен** к представлению интересов организаций в органах исполнительной власти в рамках различных административных производств, а также в рамках юридических дел, рассматриваемых по правилам административного судопроизводства

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для зачёта по дисциплине

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.

11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способов ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
25. Обязанности и права государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы.
27. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
28. Понятие и виды актов исполнительной власти.

4.3.2.2 Рекомендуемые вопросы для экзамена по дисциплине

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.
15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способы ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
25. Обязанности и права государственного служащего.

26. Прохождение государственной службы.

27. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

28. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.

29. Понятие и виды актов исполнительной власти.

30. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.

31. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение.

32. Режим закрытого территориального образования.

33. Режим охраны государственной границы РФ.

34. Понятие и виды административно-правового принуждения.

35. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

36. Понятие и юридический состав административного правонарушения.

37. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.

38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

39. Понятие и цели административного наказания.

40. Виды административных наказаний.

41. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

42. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.

43. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.

44. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.

45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

46. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

47. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

48. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.

49. Исполнение постановлений об административном правонарушении.

50. Административные правонарушения против порядка управления

59. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

60. Государственный контроль и его виды.

61. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.

62. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.

63. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса

64. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство»

65. Виды административных производств

66. Принципы административного процесса

67. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы

68. Структура и содержание административно-управленческого процесса

69. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».

70. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.

71. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности

72. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.

73. Понятие, принципы, производства административной юрисдикции.

74. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.

75. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии

76. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

77. Система органов регулирования отношений в социально-культурной сфере.

78. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.

79. Система органов государственного управленияв сфере экономики.

80. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Ситуационная задача

Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Ключ:

Постановление мирового судьи и решение судьи районного суда незаконны.

В силу ч. 2 ст. 3.9 КоАП РФ административный арест не может применяться к инвалидам второй группы.

Согласно п. 19 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности только за оконченное правонарушение.

Административное правонарушение считается оконченным с момента, когда в результате действия (бездействия) правонарушителя имеются все предусмотренные законом признаки состава административного правонарушения.

Поскольку в действиях Неретина имеются все признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.27 КоАП РФ, то несмотря на то, что он не имел возможности распорядиться похищенным, Неретин подлежал привлечению к административной ответственности. Однако наказание ему следовало назначить с учетом ограничений, содержащихся в ч. 2 ст. 3.9 и ч. 3 ст. 3.13 КоАП РФ. То есть только в виде административного штрафа.

Тестовые задания:

1. Полномочия органов исполнительной власти реализуются в форме
а) Исполнение законов
б) Издание правовых актов управления
в) Принятие законов
г) Обработка и передача информации.

2. Определите лишний элемент:
Цели исполнительной власти:
а) Четкая организация процесса по принятию нормативно-правовых актов
б) Обеспечение безопасности личности, общества и государства
в) Защита человека от противоправных посягательств
г) Законотворческий процесс
д) Создание условий для реализации субъектами социальных отношений их прав, свобод, законных интересов

3. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет:
а) Федеральное Собрание
б) Правительство РФ
в) Государственная Дума
г) Президент РФ

4. Система органов исполнительной власти РФ состоит из:
а) Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных министерств и ведомств
б) Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ
в) Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
г) Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций.

5. Государственное управление (в узком смысле) осуществляют:
а) Органы законодательной власти
б) Органы исполнительной власти
в) Органы муниципальной власти
г) Органы прокуратуры.

6. Правительство РФ формируется на срок:
а) 3 года
б) 4 года
в) полномочий Президента РФ
г) 5 лет.

7. Трехзвенная структура федеральных органов исполнительной власти, созданная в процессе административной реформы в 2004 г. включает в себя следующие элементы:
а) федеральные службы, федеральные министерства и государственные комитеты;
б) федеральные министерства, федеральные службы, российские агентства;
в) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные агентства;
г) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

8. Какие органы не относятся к исполнительной власти?
а) ведомства
б) комитеты

в) министерства
г) агентства
д) нотариат

9. Делегированное законодательство - нормативные акты, принятые органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции законодательных органов и имеют силу закона.
а) верно
б) не верно

10. Что не относится к полномочиям Президента:
а) полномочия по представительству государства вовне и внутри страны
б) полномочия в отношении формирования парламента и осуществления им законодательной власти
в) полномочия в сфере нормотворческой деятельности
г) полномочия по урегулированию чрезвычайных ситуаций
д) полномочия по формированию других высших органов государства.

11. Какой термин является обобщающим понятием по отношению к исполнительной власти и иным государственным органам, осуществляющим контрольно-надзорные и обеспечивающие функции?
а) государственное управление
б) исполнительная власть
в) государственная администрация
г) федеральные службы.

12. Контроль Президента РФ в сфере исполнительной власти осуществляется:
а) непосредственно; через Федеральное Собрание РФ;
б) непосредственно; через президентские структуры;
в) через судебные органы, органы прокуратуры.

13. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе организует контроль за исполнением:
а) федеральных законов, законов субъектов РФ;
б) федеральных законов, указов и распоряжений Президен-та РФ;
в) федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, федеральных программ.

14. Нормативной основой институциональной реформы системы исполнительной власти в России стал:
а) Федеральный закон «О системе государственной службы»
б) Федеральный закон «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
в) Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
г) Указ Президента РФ "О мерах но проведению административной реформы в 2003–2004 годах".

15. Государственное управление осуществляет:
а) Органы законодательной власти
б) Органы исполнительной власти
в) Органы муниципальной власти
г) Органы прокуратуры

16. Определите лишний элемент: Цели исполнительной власти:

а) Четкая организация процесса по принятию нормативно-правовых актов

б) Обеспечение безопасности личности, общества и государства

в) Защита человека от противоправных посягательств

г) Законотворческий процесс

д) Создание условий для реализации субъектами социальных отношений их прав, свобод, законных интересов

17. Название норм, предписывающих совершение определённых действий:

а) Рекомендательные

б) Обязывающие

в) Уведомительные

г) Стимулирующие

18. *Административная дееспособность-…*

а) Фактическая возможность практической реализации правоспособности

б) Гарантии государства, предоставленные гражданину для реализации своих прав

в) Разницы между правоспособностью и дееспособностью

г) Наличие условий для реализации административного правонарушения

19. Определение: «Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы» относятся к понятию …

а) Договор

б) Трудовое соглашение

в) Служебный контракт

г) Заявление

20. Последовательность построения системы государственных должностей

а) Младшие

б) Старшие

в) Главные

г) Ведущие

д) Высшие

Ключ:

1а,б	**2г**	**3б**	**4б**	**5б**	**6в**	**7г**	**8д**	**9а**	**10б**
11в	**12б**	**13в**	**14в**	**15б**	**16г**	**17б**	**18а**	**19.а,б,г,в,д**	**20. г**

Рекомендуемая тематика курсовых работ по дисциплине

1. Государственное управление и исполнительная власть в современной России.
2. Система административного права: проблемы совершенствования.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, принципы, функции, источники и проблемы систематизации.
4. Механизм административно-правового регулирования в административном праве.
5. Проблемы административного реформирования системы исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: их понятие, особенности, структура и виды.

7. Административно-правовые отношения: их понятие, особенности и виды; основания возникновения, изменения и прекращения.

8. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.

9. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

10. Административно-правовой статус гражданина и его взаимоотношения с исполнительной властью.

11. Производство по обращениям граждан в органах исполнительной власти.

12. Институт государственной службы в системе административного права России: история становления и развития.

13. Государственная служба в современной России: понятие, сущность, виды и принципы.

14. Государственная должность: понятие, основные черты (признаки), виды и способы замещения.

15. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (на примере государственной гражданской службы).

16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (на примере военной либо правоохранительной службы).

17. Организации как субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.

18. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.

19. Правовой акт управления: понятие, юридическое значение, виды и механизмы действия, вступления в силу, приостановления и отмены.

20. Административно-правовой договор: понятие, признаки, юридическая природа и значение в управленческой практике.

21. Задачи и основные направления проводимой в РФ административной реформы.

22. Административные регламенты осуществления государственных функций.

23. Административные регламенты предоставления государственных услуг.

24. Административно-правовые режимы (на примере конкретного режима)

25. Административный процесс, производство и процедуры.

26. Современные концепции административного процесса.

27. Субъекты административной юрисдикции.

28. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.

29. Административное принуждение как метод государственного управления: понятие, сущность, виды мер и их краткая характеристика.

30. Административная ответственность как элемент административного принуждения: понятие, признаки, основания и сравнительный анализ с другими видами юридической ответственности.

31. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды, юридический состав и критерии отграничения от преступления.

32. Административное наказание как мера административной ответственности: понятие, цели, виды, их краткая характеристика и общие правила назначения.

33. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления: понятие, виды, принципы и краткая характеристика одного из видов.

34. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, сущность, задачи, виды, система стадий и этапов, а также отграничение от иных видов системы административных производств.

35. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях.

36. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти: понятие, способы обеспечения и их краткая характеристика.

37. Государственный контроль, его понятие, виды и функции.

38. Административный надзор: понятие, виды, система государственных инспекций.

39. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.

40. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти: понятие, содержание и акты прокурорского реагирования.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система высшего образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Административное право» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативное акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

3. Работа с конспектами лекций.

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

2. При прослушивании лекции обращайте внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте помечать это при конспектировании.

3. Не пытайтесь записывать каждое слово лектора, иначе потеряете основную нить изложения и начнете писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Создайте собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную только вам (но не забудьте сделать словарь, иначе существует угроза не расшифровать текст).

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Не забудьте прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

4. Для полного усвоения учебной дисциплины «Административное право» важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов

учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника (рекомендуемые учебники указаны в п.6 Рабочей программы);
- проработать дополнительную литературу и источники (указаны в п.6 Рабочей программы);
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

Курсовая работа

– это форма научно-практической работы студента, заключающаяся в углубленном изучении и анализе научной литературы по определённой теме курса.

Курсовая работа представляет собой письменную работу объёмом 20-35 страниц формата А4. При выполнении курсовой работы с помощью компьютера используется шрифт «TimesNewRoman» 14 размера и полуторный междустрочный интервал.

Структура курсовой работы включает в себя следующие части:

Титульный лист;

Содержание, представляющее собой план работы с указанием номеров страниц каждой части;

Введение. Здесь должны быть обозначены цель и задачи работы, предмет и методология исследования, актуальность и краткая библиография избранной темы. Объём введения – 2-3 страницы;

Основная часть работы, включающая, как правило, 2-4 главы. В связи с малым объёмом работы представляется нецелесообразным делить главы на параграфы. В основной части работы студент проводит непосредственный анализ монографической, периодической и учебной литературы по избранной теме;

Заключение представляет собой систему выводов по итогам проведённого исследования. Объём заключения – 1-2 страницы;

Список литературы – это расположенный в алфавитном порядке, оформленный по правилам библиографического описания список источников работы.

Выполняя основную часть работы, в которой анализируется научная литература, необходимо делать **сноски (подстрочные библиографические ссылки)**. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации,

поиска и общей характеристики. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа, если ссылка на весь документ;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе, если ссылка на часть документа (указывается номер страницы);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки.

Список использованной литературы должен содержать в себе только те источники, на которые есть ссылки по тексту курсовой работы.

Защита курсовой работы – это краткий доклад студента (5-7 минут) по итогам выполненной работы. В докладе обязательно должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи работы;
- полученные выводы.

При подготовке к учебным занятиям, написанию рефератов и курсовых работ рекомендуется использовать литературу приведенную в разделе 6.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания по освоению дисциплины «Административное право». – Воронеж: РАНХиГС, 2017 г.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Рос. Газ. – 1993. – 25 декабря.
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с послед.изм и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 30.04.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в псолед.ред) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
6. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (ред. от 11 июля 2011 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
8. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (ред. от 28 декабря 2010 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 25.07.2011) (с изм. и доп.,

вступающими в силу с 02.08.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

12. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011, с изм. от 17.05.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

13. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

15. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 07.02.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

16. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. от 25.08.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 21. – Ст. 2023.

17. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 22.06.2010) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

19. О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов: указ Президента РФ от 05.04.1994 № 662 (ред. от 01.12.1995) // Российская газета. – 1994. – 6 апреля. – № 64.

20. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 29.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

21. Устав Воронежской области: устав Воронежской области от 07.06.2006 (ред. от 28.04.2011) // Коммуна. – 2006. – 10 июня. – № 87-88.

22. О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области: указ Губернатора Воронежской области от 19.03.2009 № 163-у (ред. от 05.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2009. – № 3. – Ст. 88.

23. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: закон Воронежской области от 30.09.2008 № 76-ОЗ (ред. от 11.07.2011) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 9. – Ст. 338.

24. О государственной гражданской службе Воронежской области: закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ (ред. от 05.04.2011) // Коммуна. – 2005. – 31 мая. – № 80.

25. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ (ред. от 06.10.2011) // Коммуна. – 2004. – 13 января. – № 4.

Официальные акты высших судебных органов

1. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного суда от 24 октября 2006 г. № 18 (ред. от 11 ноября 2008 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. – № 12.

2. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 (ред. от 10 июня 2010 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2005 – № 6.

О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 (ред. от 20 ноября 2008 г.) // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2004. – № 8.

6.5. Интернет-ресурсы.

Ресурсы удаленного доступа

1. Конституция Российской Федерации constitution.kremlin.ru
2. Президент России / События news.kremlin.ru
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ www.arbitr.ru
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru/
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://президент.рф
8. Официальный сайт субъектов Российской Федерации http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации http://ombudsmanrf.org/
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон.дан. – М. : Рос.гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон.дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М. [199-]. – http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html. – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники.

1. Электронно-библиотечная системаIPRbookshttp://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС «Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Административное право» используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security

Справочные системы:

1. ГАРАНТ – законодательство с комментариями.- Режим доступа:http: // www.garant.ru
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа:http:// www.consultant.ru/software/systems